

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)**

Утверждаю:
Председатель учебно-методического
совета



С.А. Упоров

«05» сентября 2020 г

**Дополнительная профессиональная
ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы»**

Направление: 38.03.01 «Экономика»

Согласовано:

Директор ИДПО

Лёгостев А.В.

Начальник УМУ

Зубов В.В.

Екатеринбург

2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели реализации программы.

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, направленных на обеспечение глубоких теоретических и практических знаний в области бухгалтерского учета и отчетности в организациях бюджетной сферы.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности: «Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы» включает:

- организацию бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- ведение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- подготовку бухгалтерской отчетности бюджетной организации;
- подготовку налоговых расчетов и деклараций.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- учетные процессы в бюджетной организации.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- формировать учетную политику в бюджетной организации;
- вести учет финансовых и нефинансовых активов, обязательств, внебюджетных средств;
- подготавливать финансовую и налоговую отчетность бюджетной организации.

Программа профессиональной переподготовки обеспечивает слушателю, успешно завершившему обучение, право ведения профессиональной деятельности в сфере организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Бухгалтер» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н), а также Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), разделы «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (редакция от 15.05.2013), статья «Бухгалтер».

Слушатель, успешно завершивший обучение, получает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.3. Планируемые результаты обучения

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности (ПК-1)
- уметь находить необходимую информацию в различных дисциплинах для решения многосторонних или сложных проблем; оценивать возможность альтернативных решений и понимать роль профессионального суждения в их принятии (ПК-2).
- систематизировать хозяйственные операции деятельности бюджетных организаций и характеризовать их особенности (ПК-3);
- контролировать хозяйственные операции в формах первичных учетных документов (ПК-4);
- проводить аудит финансовой отчетности (ПК-5)
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета(ПК-6);
- осуществлять записи в регистрах аналитического и синтетического учета (ПК-7);
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и понимать ее содержание (ПК-8)

1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лицами, желающими освоить дополнительную профессиональную программу, могут быть лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.5. Трудоёмкость обучения

Нормативная трудоёмкость обучения по данной программе 502 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная, без отрыва от производства.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

программы профессиональной переподготовки

«Бухгалтерский учет в организациях бюджетной сферы»

Цель: получение дополнительных знаний, умений и навыков для выполнения нового вида профессиональной деятельности

Категория слушателей: специалисты с высшим или средним профессиональным образованием

Срок обучения: 7 месяцев без отрыва от производства

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Всего, час.					Форма контроля
		Общая трудоемкость программы, часов	Всего аудит. часов	Лекции	Практич. занятия	Самостоят. работа	
1	Бюджетная система РФ. Бюджетная классификация	36	18	9	9	18	-
2	Организация бухгалтерского учета в учреждениях, состоящих на бюджете	40	24	12	12	16	Зачет
3	Учет нефинансовых активов	50	24	12	12	26	Экзамен
4	Учет финансовых активов	50	24	12	12	26	Зачет
5	Учет обязательств	50	24	12	12	26	Зачет
6	Учет внебюджетных средств организации	50	24	12	12	26	Зачет
7	Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций	50	30	15	15	20	Экзамен
8	Налогообложение бюджетных организаций	50	24	12	12	26	Зачет
9	Основные положения Закона №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	50	24	12	12	26	Зачет
10	Основные положения Закона №223-ФЗ от 11.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	24	10	5	5	14	Зачет
11	Антикоррупционные технологии в системе государственной и муниципальной службы.	50	24	12	12	26	Зачет
Подготовка и защита выпускной работы		28	14		14		Защита
ИТОГО:		502	250	104	150	248	